

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Αβδήρων**

Σχολικό Έτος 2023 - 2024

Ταυτότητα του σχολείου:

<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΒΔΗΡΩΝ</b>	
Διεύθυνση:	Άβδηρα Ξάνθης – Τ.Κ. 67064
Τηλέφωνο:	2541051234
FAX:	2541051381
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email):	<a href="mailto:mail@gym-avdir.xan.sch.gr">mail@gym-avdir.xan.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα:	<a href="https://sites.google.com/site/gymavdir/">https://sites.google.com/site/gymavdir/</a>
Διευθυντής:	Βρένος Αναστάσιος
Αναπληρωτής Διευθυντής:	Δόγιας Νικόλαος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:	Ασλάνογλου Μάνια

## Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου: .....	2
Περιεχόμενα .....	3
Εισαγωγή.....	4
Λειτουργία του Σχολείου .....	4
Διδακτικό ωράριο & ωρολόγιο πρόγραμμα .....	4
Προσέλευση στο σχολείο .....	4
Παραμονή στο σχολείο .....	4
Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
Απουσίες μαθητών.....	5
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	5
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
Φοίτηση.....	6
Σχολικοί χώροι.....	6
Εμφάνιση και ατομική καθαριότητα.....	6
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	6
Ο Διευθυντής.....	6
Οι εκπαιδευτικοί.....	6
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	7
Άλλα θέματα .....	7
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....	8
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	8
Σχολικό Συμβούλιο .....	9
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	9
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	9
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: .....	9
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού.....	10
Πηγές.....	10

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός συντάσσεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών. **Ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός συζητήθηκε, αποφασίστηκε και συντάχθηκε με την υπ' αριθμ. 21-28/9/2023 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του Γυμνασίου Αβδήρων.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

## Λειτουργία του Σχολείου

### Διδακτικό ωράριο- Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το διδακτικό ωράριο είναι ελαφρώς τροποποιημένο από αυτό που προβλέπει το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, ώστε να ανταποκρίνεται στις συγκοινωνιακές ανάγκες του μαθητικού πληθυσμού κι είναι κοινό για το Γυμνάσιο Αβδήρων και το Λύκειο Αβδήρων. (Ωρα προσέλευσης 8:30 κι αποχώρησης 14:25) Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 5' πριν από την έναρξη των μαθημάτων, (τα μαθήματα ξεκινούν 8.30' π.μ.) και περιμένουν στην αυλή ή στους διαδρόμους του ισόγειου κατά τις βροχερές και τις κρύες μέρες .

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτοί ή όχι κατά την κρίση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση, όμως που μαθητής/τρια καθυστερεί συστηματικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων θα κληθεί να λάβει περαιτέρω παιδαγωγικά μέτρα. Αντίστοιχα αντιμετωπίζεται και η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας σε κάθε διδακτική ώρα κατά της διάρκεια της ημέρας.

### Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να εισέρχεται στην αίθουσα πριν χτυπήσει το κουδούνι. Αν κάποιος καθηγητής, για κάποιον σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές περιμένουν ήσυχα στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στη Διεύθυνση προκειμένου να πληροφορηθούν την εξέλιξη. Επίσης,

όσοι μαθητές μετακινούνται στον χώρο του σχολείου την ώρα που γίνεται μάθημα σε άλλες τάξεις, οφείλουν να δείξουν σεβασμό στους συμμαθητές τους και στους διδάσκοντες κάνοντας απόλυτη ησυχία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού παρά μόνο νερού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές κατεβαίνουν προσεκτικά και χωρίς χρονοτριβή στην αυλή ή στους διαδρόμους του ισόγειου, όταν βρέχει, έτσι ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Οι μαθητές υπακούουν στις οδηγίες των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Κανείς δεν παραμένει στους χώρους του 1ου ορόφου, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος ή χωρίς άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι μαθητές να προσεγγίζουν τα παράθυρα των διαδρόμων και των τάξεων, γιατί υπάρχει σοβαρός κίνδυνος για τη σωματική ακεραιότητά τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Η είσοδος στον χώρο του σχολείου προσώπων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου απαγορεύεται. Μόλις αντιληφθούμε την παρουσία ενός τέτοιου προσώπου, αμέσως ενημερώνουμε τους εφημερεύοντες καθηγητές ή τον διευθυντή του σχολείου.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει από το σχολείο αδικαιολόγητα, ο κηδεμόνας του ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η φοίτηση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου, του My-school, του e-mail και της σελίδας του στο facebook.

- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Για το τρέχον σχολικό έτος η επικοινωνία θα γίνεται διά ζώσης εκτός αν για λόγους υγείας έρθουν διαφορετικές οδηγίες από το ΥΠΑΙΘΑ, οπότε θα γίνει επικαιροποίηση του κανονισμού

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους.

### Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### Εμφάνιση και ατομική καθαριότητα

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι μαθητές και οι μαθήτριες φροντίζουν επίσης και για την ατομική τους καθαριότητα.

## Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και

οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προσδιορίζονται αναλυτικά από το Καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών και από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί εκτός των άλλων θα πρέπει να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που εμπνέει στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές εκτός των άλλων θα πρέπει να:

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Σε κάθε περίπτωση, η παρουσία μαθητών στα γραφεία της Διεύθυνσης και στο γραφείο των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, τηρούν απαρέγκλιτα το πρόγραμμα και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, καθώς εκπροσωπούν το σχολείο τους.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν για το επόμενο σχολικό έτος όσα βιβλία φέρουν την ενδεδειγμένη επισήμανση χρήσης και για την επόμενη σχολική χρονιά στο εξώφυλλο. Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για το φωτοτυπημένο γνωστικό υλικό που τους προμηθεύουν οι καθηγητές τους ώστε να αποφεύγονται οι άσκοπες επανεκτυπώσεις. Τα σχολικά βιβλία που στο τέλος της χρονιάς είναι σε άριστη κατάσταση να επιστρέφονται από τους μαθητές στο σχολείο για αξιοποίησή τους.

### Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση και κατοχή κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται, όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον κηδεμόνα.
- Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών στοιχείων αναγεγραμμένων στα απουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και τιμωρείται.

- Σε περίπτωση εμφάνισης σε μαθητή/τρια συμπτωμάτων που πιθανόν να παραπέμπουν σε κρούσμα κορωνοϊού τηρείται το πρωτόκολλο, όπως αυτό έχει επικαιροποιηθεί πρόσφατα (8-9-2022) κι αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα ακολουθηθούν οι νέες οδηγίες. Προς το παρόν οι μάσκες είναι προαιρετικές.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη, για αυτό η καλλιέργεια θετικού κλίματος συνεργασίας, ενσυναίσθησης, ασφάλειας κι αποδοχής της διαφορετικότητας είναι η προτεραιότητα όλων των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή και παιδαγωγική διαδικασία. Με τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων, του διευθυντή, του συμβούλου σχολικής ζωής, των γονέων και κηδεμόνων, καθώς επίσης και των συνεργατών της ΕΔΥ (μια Ψυχολόγος και μία κοινωνική λειτουργός) που θα βρίσκονται στο σχολείο κάθε Πέμπτη, θα αντιμετωπίζονται εν τη γενέσει τους οποιαδήποτε θέματα τυχόν προκύπτουν.

Λαμβάνονται όλα τα παιδαγωγικά μέτρα, ώστε να προλαμβάνεται η παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, εφόσον όμως αυτή εκδηλώνεται ο σύλλογος διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων που με τη σειρά σοβαρότητάς τους είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ένας μαθητής/τρια, εφόσον παρακωλύει το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του διδάσκοντος, για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης μπορεί να απομακρυνθεί και να οδηγηθεί στο γραφείο του διευθυντή, όπου θα παραμείνει ως το τέλος της διδακτικής ώρας και θα χρεωθεί με απουσία, εκτός αν μετά από συζήτηση με τον διευθυντή αποφασιστεί να επιστρέψει. Ο διδάσκων μετά το μάθημα θα ενημερώσει τηλεφωνικώς τον κηδεμόνα για το περιστατικό. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας επαναλαμβάνεται κι εφόσον έχει προηγηθεί το μέτρο της προφορικής παρατήρησης κι επίπληξης προς τον μαθητή/τρια, τότε μπορεί να του/της επιβληθεί από τον διευθυντή ή τον σύλλογο ημερήσια αποβολή. Σε περιπτώσεις ημερήσιας ή πολυήμερης αποβολής, οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο απασχολούμενοι στο γραφείο του διευθυντή ή των καθηγητών, επιβαρύνονται όμως με τις απουσίες της ημέρας.

### Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο



Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής ως Πρόεδρος με τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του και ένας εκπρόσωπος των μαθητών που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς συμβουλίου του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

#### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την πολιτική προστασία επικαιροποιείται τακτικά το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών και ακραίων καιρικών φαινομένων με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



## Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριων προς ενημέρωσή τους.

28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Βρένος Αναστάσιος

## Πηγές

1. Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021)
2. 108730/γδ4/8-9-2022 «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων» (ΦΕΚ 4695/τ. β' /7-9-2022)
3. Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021
4. Αριθμ. 73111/ΓΔ4/12-6-2020 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2397/τ. β' /17-6-2020)
5. Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
6. Αριθμ. 72367/ΓΔ4 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21- 5-2019 υπουργικής απόφασης «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2005).

**Εγκρίνεται**

<b>Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Αβδήρων</b>	<b>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</b>
Φωτιάδης Νικόλαος	Σιδηροπούλου Μάλαμα